



ORFO 2017

ANNEXE AU RAPPORT DE FORMATION POUR APPRENTIS ASSC 1ER SEMESTRE EN ÉCOLE-STAGE (ÉVALUATION SEULEMENT FORMATIVE)

1. OBJECTIFS DE STAGE AU 1ER SEMESTRE

Dans l'ORFO 2017 l'évaluation des apprentis ASSC 1er semestre en école-stage reste formative comme dans la précédente ORFO.

Il n'y a donc pas de compétences à valider au premier semestre. Dès lors qu'utiliser comme objectifs ?

L'ESSG demande aux lieux de stage d'utiliser comme objectifs l'atteinte partielle des compétences à valider au deuxième semestre, soit A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2, B5, D1, E1, E3, F1, G1, G2, H1, H2, H3, H4, et H5. La grille ci-après (voir au verso) permet aux référents en stage de commenter le progrès de chaque apprenti.

Il va sans dire que chaque apprenti a, en plus, des objectifs personnels selon ses expérience/ inexpérience, aptitudes, difficultés ou facilités d'apprentissage.

Rappel : Chaque mois le lieu de stage procède à un entretien structuré avec l'apprenti en école-stage. Cet entretien n'est pas remplacé par l'enseignement clinique individualisé effectué lors de la visite de l'enseignant de l'école.

Les 5 entretiens structurés sont confiés aux apprentis pour être ramenés à l'école en fin de stage.

2. CONTRÔLE DE COMPÉTENCES

Rappel : Pour les apprentis en école-stage, les contrôles de compétences sont effectués du 2^e au 6^e semestre (alors que pour les apprentis en dual ils ont lieu du 1^{er} au 5^e semestre).

On constate que pour les apprentis en école-stage la validation de compétences n'a lieu que dès le 2^e semestre.

Pour tous les apprentis le « **contrôle de compétences** » est fait à l'aide de la grille d'évaluation disponible sur le site ODA santé <https://www.odasante.ch/fr/formation-professionnelle-initiale/certificat-federal-de-capacite-cfc/> Instruments_ASSC_2017__F.zip (formulaire no 5, au choix selon la compétence évaluée).

Voir au verso

Formation ASSC en 3 ans école-stage ORFO 2017

Annexe au rapport de formation:évaluation formative sur l'atteinte des objectifs du 1er semestre .

Nom et prénom de l'apprenti-e:

Année CFC:

No comp.	Do maine	Compétences ↓ (objectifs)	Commentaire sur l'atteinte de l'objectif
A1	Professionalisme et orientation client	Agir en tant que professionnel de l'équipe	
A2		Etablir des relations professionnelles avec les clients comme avec leur entourage	
A3		Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation	
A4		Agir en fonction de la situation et en tenant comptes des habitudes spécifiques à l'âge, la culture et la religion	
A5		Collaborer à l'assurance qualité	
B1	Soins et assistance	Soutenir les clients pour leurs soins corporels	
B2		Soutenir les clients dans leur mobilité	
B5		Soutenir les clients pour l'alimentation	
D1	AMT	Contrôler les signes vitaux et établir un bilan hydrique	
E1	Maintien santé	Se conformer aux prescriptions de sécurité au travail et protect° environnement et appliquer mesures d'hygiène	
E3		Stimuler les ressources des clients	
F1	Organisation AVQ	Organiser les activités quotidienne avec les différents groupes de clients	
G1	Intendance	Soutenir les clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation	
G2		Veiller à un environnement propre et sûr en prenant en compte les besoins personnels	
H1	Administration et logistique	Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement	
H2		Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement	
H3		Organiser les transports des clients	
H4		Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments	
H5		Entretien des appareils et le mobilier	

Date et signature du référent de stage:

Date et signature de l'apprenti-e:

Date et signature du parent de l'apprenti (si mineur):