

Wann	Was	Präzisierung	Hinweis	Kapitel	Anhänge/Instr.
Ab Interesse eines Veranstalters für die Organisation einer Aktivität	Meldung der Aktivität	<input type="checkbox"/> Die Aktivität u. ihren Inhalt festlegen	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter	8.1	
		<input type="checkbox"/> Das Datum der Aktivitäten festlegen	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter (mind. 4 Mon. Vor der Aktivität)	8.1	
		<input type="checkbox"/> Die Aktivität in den Kalender einfügen			
		<input type="checkbox"/> Die Infrastruktur reservieren	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter	7.4	
		<input type="checkbox"/> Die Kommunikation bestimmen	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter	7.3	
		<input type="checkbox"/> Eine Sitzung festsetzen	Sitzung mit dem Veranstalter		
4-6 Monate im Voraus	Mitteilung der Informationen	<input type="checkbox"/> Homepage der Gemeinde		7.3	
		<input type="checkbox"/> Alle Haushalte			
		<input type="checkbox"/> Flyer und Plakate	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter		
		<input type="checkbox"/> Gemeindeblatt			
2 Monate im Voraus	Material	<input type="checkbox"/> Ausreichende Qualität u. Menge	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter	8.1.8	
	Apotheke	<input type="checkbox"/> wenn nötig vervollständigen	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter	8.1.12	
1 Woche im Voraus	Ortspolizei	<input type="checkbox"/> Meldung der Aktivität			
	Schlüssel	<input type="checkbox"/> Organisation der Schlüsselübergabe für die Infrastruktur	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter		
	Musik	<input type="checkbox"/> Zugang	Schlüssel geben	8.1.16	
2 Stunden vorher	Infrastrukturen	<input type="checkbox"/> Öffnung der Räume	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter		
Während der Aktivität	Kontakt	<input type="checkbox"/> Erreichbar sein	In Zusammenarbeit mit dem Veranstalter		
Nach der Aktivität	Rechenschaft	<input type="checkbox"/> Ausfüllen		8.1.19	11.14
		<input type="checkbox"/> An die kantonale Koordination			